



OPRICHTING
STICHTING DE GIFT CITY
431025 HMA

Op vijftwintig april tweeduizend dertien verschenen voor mij, mr. Derk _____
Timmerman, notaris, gevestigd te Zwolle: _____

1. de heer **KAREL JAN VOOGD**, geboren te Groningen op zeven _____
september negentienhonderd vijftenzestig, wonende _____
Karveelschipperstraat 153, 8043 EH Zwolle, gehuwd, legitimatie: _____
paspoort met nummer: NTL0C4PK4, afgegeven te Zwolle op veertien _____
december tweeduizend tien; _____
2. de heer **FRANCISCUS ANTONIUS VINCENTIUS SPOELMAN**, geboren
te Enschede op dertig november negentienhonderd achtenvijftig, _____
wonende Kleine Veerweg 3, 8017 BP Zwolle, gehuwd, legitimatie: _____
paspoort met nummer: NNPF4L2K7, afgegeven te Zwolle op zesentwintig
oktober tweeduizend elf. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen
en daarvoor vast te stellen de volgende _____

STATUTEN: _____

NAAM EN ZETEL: _____

Artikel 1. _____

1. De stichting is genaamd: _____
Stichting de Gift City. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Zwolle. _____

DOEL: _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel het bedrijven van een kansrijk non-profit _____
ontmoetings- en verkoopcentrum voor mensen in Zwolle en omstreken _____
met een minder kansrijke positie, waar: _____
 - a. producten gratis, tegen een lage prijs of middels ruil kunnen worden _____
verkregen; _____
 - b. mensen op weg worden geholpen bij het vinden van werk; _____
 - c. aan de ene kant meerbedeelde mensen, het bedrijfsleven en _____
ondernemers en aan de andere kant de minderbedeelde of _____
kwetsbare mensen met elkaar worden verbonden, _____
alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband _____
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De stichting tracht haar doelstelling te bereiken vanuit een christelijke _____
basis. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

VERMOGEN: _____

Artikel 3. _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
 - subsidies en donaties; _____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____
worden aanvaard. _____

SAMENSTELLING, BENOEMING EN DEFUNGEREN: _____

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste twee personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel, in plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester.
4. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting.
5. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
 - d. door zijn ondercuratestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur in een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle overige in functie zijnde bestuursleden voor zijn ontslag is gestemd.

TAAK EN BEVOEGDHEDEN.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

VERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 6.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping bepaald.
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee van de overige bestuursleden dit nodig acht(en), doch ten minste één maal per jaar.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn



- de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter - daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 7. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen - indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan - als bedoeld in artikel 4 lid 5, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid.
 8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. Bij een staken van stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.
 10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 7.

De stichting wordt vertegenwoordigd door:

- a. hetzij het bestuur;
- b. hetzij de voorzitter tezamen handelend met een ander bestuurslid.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen - accountant.
5. De jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

REGLEMENT.

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een



notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder —
bestuurslid bevoegd. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van —
het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het —
liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een —
algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als —
de stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg
uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling
als de stichting heeft. _____
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn —
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van —
het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

RAAD VAN ADVIES.

Artikel 12.

Het bestuur kan een raad van advies in het leven roepen, waarvoor regels —
gelden zoals door het bestuur in een huishoudelijk reglement vast te stellen. —

SLOTBEPALING.

Artikel 13.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, —
beslist het bestuur. _____
2. Onder het begrip: "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens begrepen: —
per email, per telefax of door enig ander (elektronisch) _____
communicatiemiddel voor zover dat wettelijk of in de jurisprudentie wordt
aangemerkt als geldig schriftelijk bewijs. _____

SLOTVERKLARING.

Ten slotte verklaarden de comparanten in afwijking van het bepaalde in lid 2 —
en ter uitvoering van het bepaalde in lid 3 van artikel 4, dat voor de eerste —
maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: _____

1. de heer Franciscus Antonius Vincentius Spoelman, geboren te Enschede
op dertig november negentienhonderd achtenvijftig, wonende Kleine —
Veerweg 3, 8017 BP Zwolle, _____
in de functie van voorzitter; _____
2. de heer Karel Jan Voogd, geboren te Groningen op zeven september —
negentienhonderd vijftenzestig, wonende Karveelschipperstraat 153, 8043
EH Zwolle, _____
in de functie van secretaris-penningmeester. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Van een partij, achter wiens naam een document wordt gemeld, heb ik, —
notaris, de identiteit aan de hand van dat document vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Zwolle, op de datum in
het hoofd van deze akte gemeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparanten —
en toelichting daarop en na verklaring van de comparanten dat zij kennis —

hebben genomen van de inhoud van de akte en met beperkte voorlezing —
instemmen, hebben de comparanten en ik, notaris, na beperkte voorlezing, de
akte ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several sweeping, interconnected strokes.